

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

„Изграждане на парк със спортен сектор и детски площадки в с. Петко Каравелово”- етап I- Спортния сектор с два от основните алеейни подхода към него, както и прилежащите около него настилки.

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

. /инж. Лариса Тодорова/ /Мариана Георгиева/ /Стефка Буюклиева/

Съгласувано с юрист: .

/Йордан Атанасов/

финансов контролър..

/Сн. Стефанова/

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:..

ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ

Кмет на Община Полски Тръмбеш

2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

„Изграждане на парк със спортен сектор и детски площадки в с. Петко Каравелово”- етап I- Спортния сектор с два от основните алейни подхода към него, както и прилежащите около него настилки”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ И**

**ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И
УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

I. Наименование и предмет на поръчката:

„Изграждане на парк със спортен сектор и детски площадки в с. Петко Каравелово- етап I- Спортния сектор с два от основните алеийни подхода към него, както и прилежащите около него настилка”

Описание на поръчката

Поръчката предвижда изпълняване на първи етап, който обхваща цялостното изграждане на спортния сектор с два от основните алеийни подхода към него, както и прилежащите около него настилки. Строителството ще се извърши в поземлен имот № 65471.6.10, землище на с. Петко Каравелово, община Полски Тръмбеш, общинска собственост съгласно АПОС № 3750/01.02.2019 г., в съответствие с одобрен инвестиционен проект, количествено-стойностна сметка за етапа и техническите спецификации.

Този етап предвижда завършен вид на спортната площадка със настилки и огради, с което ще се предостави за ползване преди да е изграден цялостно парка. При изкопните и строителни дейности, важно условие е да се заложи обсадна PVC дебелостенна тръба - Ф110, под настилка в югоизточната част на спортната площадка, през която в последващ етап ще премине захранващ кабел за ел.табло, предвидено вътре в площадката за озвучаване и осветление на различни мероприятия.

Съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква “г” – паркове, градини и озеленени площи са IV-категория строежи.

За обекта участникът да изработи КСС по представената от Възложителя количествена сметка по единични анализни цени на участника. Анализните цени да се изчислят въз основа на разходни норми при предложените от участника параметри на ценообразуване.

Анализните цени да включват всички разходи и начисления за единична мярка без ДДС.

СМР ще се изпълняват по предложените от участника единични анализни цени в рамките на средствата, предвидени за поръчката. Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна количествена ведомост, екзекутивни чертежи и двустранно подписан протокол за реално изпълнени и подлежащи на разплащане видове СМР между Възложителя и Изпълнителя.

Допълнителни и непредвидени видове и количества работи ще се изпълняват само в рамките на договорената стойност за обекта, за сметка на непредвидени разходи заложи в КСС-то или замяна на отделни количества или видове СМР чрез корекционни сметки.

Разплащането на действително изпълнените дейности ще се извършва след съставянето на Актове за изпълнени видове СМР съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажни работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003г., подписани от изпълнителя, представители на възложителя и от лицата изпълняващи строителен надзор и инвеститорски контрол и подписването на акт обр. 19. Разплащането ще се извърши в български лева, по банков път въз основа на доказан обем извършена работа с протокол за реално изпълнени и подлежащи на разплащане видове СМР при условията посочени в договора.

Прогнозна стойност на поръчката: До 131 701,73 лв. без ДДС или 158 042,08 лв. с ДДС.

Срок за изпълнение: До 100 календарни дни от датата на подписване Протокол № 2 за откриване на строителната площадка

Критерий за оценка „Икономически най-изгодна оферта”

Място на изпълнение: с. Петко Каравелово, община Полски Тръмбеш

Срокът на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите - **180 календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1 е осъден с влязла в сила за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника,

или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е извършил нарушения на чл.61 ал.1, чл.62 ал.1 или 3, чл.63 ал.1или 2,чл.118, чл.128, чл.228 ал.3, чл.245 и чл.301 до 305 от Кодекса на труда или чл.13 ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участникът или кандидатът и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. Основанията по т. 2, когато кандидат или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

4. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

➤ Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

➤ Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.1, и т. 1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Горепосоченото обстоятелство се доказва с Декларацията – **Образец № 4** по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Критерии за подбор:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания:

-Участниците задължително да са регистрирани в Централния професионален регистър на физическите и юридическите лица, извършващи строителство, в съответствие с категорията на предвидения за изпълнение строеж, а именно за IV-категория строежи, от IV група - строежи от благоустройствената инфраструктура съгласно ПРВВЦПРС или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

Доказване:

Участника попълва декларация – **Образец № 5**, в която посочва № на вписване на Удостоверението в ЦПРС или еквивалентния документ за чуждестранните участници, групата, категорията и вида на строително-монтажните работи, които може да изпълнява

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който преди подписване на договора не представи копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние

Наличие на Застрахователна полица, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ по Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството/02.03.2004г. или еквивалентна застраховка за чуждестранни участници.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Доказване:

Наличие на документи за валидна застраховка за строителство, като при подаване на офертата участникът попълва декларация – Образец № 5, в която се посочат № на полицата, име на издателя и дата на валидност на документите.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който преди подписване на договора не представи копие от застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

3.1 Участникът трябва да има опит като изпълнител в изпълнението на СМР за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходно с предмета на поръчката.

Под „обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира:

- Изпълнение на поне една дейност за СМР или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на **спортни площадки и паркови или тротоарни настилки, от IV група строежи по ПРВВЦПРС.**

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва списък – приложение към **Образец № 5** на изпълнените сходни дейности.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който преди подписване на договора не представи удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания на посочените изпълнени обекти в списък –приложение към **Образец № 5.**

2.2. Участникът следва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството и за управление на околната среда с предметен обхват в областта на строителството:

- ISO 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството;
- EMAS и/или ISO 14001: 2015 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване:

Наличие на съответните сертификати, като при подаване на офертата участникът попълва декларация – **Образец № 5**, в която се посочат наименование, име на издателя и дата на валидност на документите.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти:

- ISO 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление;
- EMAS и/или ISO 14001: 2015 и/или еквивалентно - за управление на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказва изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок от три дни от неговото сключване.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

V. Гаранционни срокове и гаранция за изпълнение на договора

Гаранционните срокове за изпълнение на видовете СМР е необходимо да са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 (три) на сто от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Полски Тръмбеш:

Централна кооперативна банка – клон Полски Тръмбеш

IBAN: BG 08 CECB 97903310223300

BIC: CECB BGSF

При избор на банкова гаранция, то тя трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде открита в полза на възложителя;
- да бъде неотменима и безусловна;
- да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане в срок от 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от Възложителя;
- срок на валидност – срокът за изпълнение на поръчката, включващ срока за изпълнение на СМР, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VI. Оферта

1. Подготовка на оферта

• Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.

• Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

• При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

• Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

• До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

• Всеки участник може да представи само една оферта; Офертата не може да се предлага във варианти.

• Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

• Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

• Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника;**

б) **Образец № 1 - Информационен лист**

в) **Образец № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

г) **Образец № 3 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

д) **Образец № 4 - Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.** Образецът се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата обществена поръчка – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения;

е) **Образец № 5 - Декларация за съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор и Списък на изпълнените сходни дейности;**

ж) **Образец № 6 – декларация по чл. 65 от ЗОП за използване капацитета на трети лица;**

з) **Образец № 7 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно използването/неизползването на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях;**

и) **Образец № 8 – Декларация от подизпълнители / представя се ако е приложимо/;**

й) **Образец № 9 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 „д” от ППЗОП;**

к) **Образец № 10 – Декларация за липса на свързаност с друг участник;**

л) **Образец № 11 – Техническо предложение съдържащо:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец на изпълнителя, включващо:

- **Информация относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството, като минимум:**

- ✓ *Технически ръководител на обекта;*
- ✓ *Специалист част Геодезия*
- ✓ *Координатор по безопасност и здраве*
- ✓ *Отговорник по контрола на качеството*

- **Технически ръководител** на строежа трябва да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ, а именно „Строителят е длъжен да назначи по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежите” и „технически правоспособното лице трябва да притежава образование и квалификация в съответствие с ал.2 от 163 а от ЗУТ и да има опит в изпълнение на сходни или идентични обекти с предмета на поръчката- изграждане на различни видове открити спортни или детски площадки с изкуствено покритие.

- **Геодезист** – да има диплома за завършено висше образование със специалност „Геодезия” или еквивалент и да има опит в изпълнение на строежи от ниско строителство- площадкови, линейни и други строежи от техническа инфраструктура

- **Координатор по безопасност и здраве** в строителството трябва да е преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. на МТСП и МЗ за „Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” и да има опит в изпълнение на строителни обекти;

- **Експерт - контрол върху качеството** да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент и да има опит в изпълнение на строителни обекти.

ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, специфичен професионален опит и участието в договори/услуги/проекти/дейности за определен брой строителни обекти/строежи на всеки един от посочените експерти!!!

• **Линеен график и График/диаграма на работната ръка** (График на работната ръка – отразява разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката)

Забележки: При изготвянето на Линеен си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по дейности на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в КС към документацията за участие в процедурата.

Началото на изпълнение на дейностите свързани с изграждането на обекта се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а.

Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща обозначения срок за изпълнение на всеки отделен вид СМР по КСС, да се запише броя на работниците, които я изпълняват и за всеки ден общо да се запише броя на работниците.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Графикът да включва следните графи: № по ред за всяка позиция от КС, наименование на позиция, ед.м., обем на работа, норма време за ед.СМР, брой работници, човекочасове, човеко дни, брой календарни дни, разпределение по календарни дни.

Образеца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата обществена поръчка – ако участникът е обединение.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Техническото предложение и линейния график трябва напълно да отговарят на техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, че Техническо предложение и линейния график не отговарят на техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка.

о) Образец 12 – Ценово предложение придружено от попълнено КСС и анализни цени, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. **Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора, придружена с попълнени КСС-та и единични анализни цени.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата обществена поръчка – ако участникът е обединение;

ВАЖНО! Представя се и на магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан **ОБРАЗЕЦ № 12** е сканиран и записан в PDF формат и приложени Количествено-стойностна сметка (КСС) –заедно с единични анализни цени и в електронен формат **exl** или еквивалент.

п) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител, което съдържа следната информация:

1. правното основание за създаване на обединението;
2. правата и задълженията на участниците в обединението;
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора:

- Удостоверения за добро изпълнение за проектирането и строителството, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Доказателства за наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за проектиране и строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията

определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от обществената поръчка.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на парк със спортен сектор и детски площадки в с. Петко Каравелово”- етап I- Спортния сектор с два от основните алеини подхода към него, както и прилежащите около него настилки.**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” № 4.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.